

Richtlinien für Autoren der BMTW

Sehr geehrte Autorin, sehr geehrter Autor,

wir freuen uns, dass Sie bei der *Berliner und Münchener Tierärztlichen Wochenschrift* einen Beitrag veröffentlichen möchten. Im Folgenden erhalten Sie wichtige Informationen zur Einreichung. Bitte beachten Sie, dass diese Richtlinien **verbindlich** sind. Vielen Dank!

Mit der Einreichung bestätigen Sie als korrespondierender Autor, dass alle Co-Autoren das Manuskript gelesen und mit der eingereichten Version des Manuskripts einverstanden sind. Eingereichte Manuskripte dürfen nicht schon andernorts eingereicht oder publiziert worden sein.

Bitte reichen Sie Ihr Manuskript online über unser elektronisches Manuskriptverwaltungssystem ein: <https://www.manuscriptmanager.net/bmtw>

I. Anlieferung der Daten

Bitte alle Dateien **separat** und in **folgender Reihenfolge** in das Manuskriptverwaltungssystem hochladen.

(Hinweis: Die Reihenfolge der Dateien kann per „drag and drop“ nachträglich angepasst werden.)

1. Anschreiben/Cover Letter (optional)

2. Manuskript (Textdatei)

- im Word-Format (*.DOC/*.DOCX).

3. Abbildungen und Grafikdateien

- separat** als elektronische Bilddaten im *.TIF, *.JPG oder *.EPS Format
- mind. 300 dpi** (Halbton) bzw. 1200 dpi (Strichmodus), als hochauflösende Bilddaten
- Grafiken, Schemata etc. bitte zusätzlich als Originaldaten (Word, Excel, PP)
- anonymisiert** (bitte entfernen Sie jegliche personenbezogenen Daten)
- Dateiname: BMTW-[Erstautor]-Abb.[Nr] (Bsp.: BMTW-Meyer-Abb.1)

4. Tabellen

- separat** (nicht im Text eingebunden (Legenden aber bitte ans Ende des Textes!))
- im Word- oder Excel-Format (**nicht** als Foto)
- Dateiname: BMTW-[Erstautor]-Tab.[Nr] (Bsp.: BMTW-Meyer-Tab.1)

5. Formulare

Bitte die beiden folgenden Formulare ausgefüllt und unterschrieben hochladen. Nur so kann der Einreichungsprozess im Manuskriptverwaltungssystem abgeschlossen werden.

- [Article Processing Charges](#) (APC) für die Open-Access-Gebühr
- [Nutzungsrechtseinräumung](#)

Achtung: Fremdabbildungen können nur mit vorliegender [Abdruckgenehmigung](#) veröffentlicht werden. Bitte legen Sie daher für jede Fremdabbildung unbedingt eine Abdruckgenehmigung bei.

6. Supplementary Material

Zusätzliches Material bitte als „Supplementary Material“ kennzeichnen und separat hochladen.

II. Aufbau und Inhalt des Manuskripts

1. Allgemeine Hinweise

- Texte als *.DOC oder *.DOCX
- in **neuer deutscher Rechtschreibung**
- Zeilenabstand 1,5
- mit fortlaufender **Zeilennummerierung** und **Seitenzahlen**
- möglichst **wenig Formatierungen**:
 - **keine** (automatische) Silbentrennung
 - **keine** unnötigen Tabulatoren
 - **keine** Absatzschaltung (Return) am Zeilenende (nur bei Absätzen)
 - Überschriften **nicht** nummerieren
- Bitte entfernen Sie nach Verwendung eines Referenzmanagers alle Feldfunktionen

2. Titelseite(n)

- Wirkungsstätten** der Autoren. Bei mehreren Autoren die Angaben mit hochgestellten Zahlen hinter der Wirkungsstätte den Autorennamen zugeordnet.
(Beispiel: Klinik für Kleintiere der Stiftung Tierärztliche Hochschule Hannover¹, Klinik und Poliklinik für kleine Haustiere der Freien Universität Berlin²)
- Titel** auf Deutsch und Englisch
- Autorennamen** ausgeschrieben und ohne Titel. (Beispiel: Michael Müller¹, Erika Mustermann²)
- Zusammenfassung** (dt.) und **Summary** (engl.)
 - jeweils max. 250 Wörter
 - inhaltlich gleichlautend
- Schlüsselwörter** (dt.) und **Keywords** (engl.)
 - jeweils 3–5 Wörter/Begriffe
 - bitte keine Begriffe aus dem Titel wiederholen

3. Aufbau (je nach Artikeltyp)

- **Originalarbeit**
Titelseite(n), Einleitung, Material und Methoden, Ergebnisse, Diskussion, Angaben zur guten wissenschaftlichen Praxis, Literatur, Korrespondenzadresse, ggf. Legenden
- **Übersichtsartikel/Reviewartikel**
Titelseite(n), Einleitung, Zwischenüberschriften je nach Thematik, Angaben zur guten wissenschaftlichen Praxis, Literatur, Korrespondenzadresse, ggf. Legenden
- **Fallbericht** (max. drei Fälle)
Titelseite(n), Einleitung, Fallbeschreibung, Diskussion, Angaben zur guten wissenschaftlichen Praxis, Literatur, Korrespondenzadresse, ggf. Legenden
- **Short Communication** (max. 3500 Wörter)
Aufbau wie Originalarbeit, Abschnitte wie Ergebnisse und Diskussion können auch zusammengefasst werden.

4. Angaben zur guten wissenschaftlichen Praxis

Folgende Angaben sind in jedem Fall erforderlich. Maßgeblich hierfür sind die Richtlinien von [COPE](#), [IAVE](#) und [ARRIVE](#). Falls nicht zutreffend, bitte „Nicht zutreffend“ einfügen.

- **Ethische Anerkennung/Ethical approval**
„Die Autoren versichern, während des Entstehens der vorliegenden Arbeit, die allgemeingültigen Regeln guter wissenschaftlicher Praxis befolgt zu haben.“
Falls zutreffend, bitte noch folgendes ergänzen: „Alle maßgeblichen internationalen, nationalen und/oder institutionellen ethischen Richtlinien für den Umgang mit in der Studie verwendeten Tieren wurden beachtet. Angaben zum Versuchstierantrag und dessen Genehmigung finden sich im veröffentlichten Text.“
- **Interessenkonflikt/Conflict of interest**
„Die Autoren versichern, dass keine geschützten, beruflichen oder anderweitigen persönlichen Interessen an einem Produkt oder einer Firma bestehen, welche die in dieser Veröffentlichung genannten Inhalte oder Meinungen beeinflussen können.“
Besteht ein Interessenkonflikt, ist er hier anzugeben.
- **Finanzierung/Funding**
„Diese Arbeit wurde unterstützt von (Stipendien, andere Geldgeber). Die Autoren versichern, dass sie Daten hierzu auf begründete Nachfrage hin bereitstellen.“
- **Autorenbeitrag/Authors' contribution**
In Mehr-Autoren-Werken müssen die Beiträge der mitwirkenden Autoren mit den folgenden Funktionen oder Tätigkeiten verknüpft aufgeführt werden (entweder als Fließtext oder formlose Aufzählung): Konzeption oder Design der Arbeit, Datenerhebung, -analyse und -interpretation, Manuskriptentwurf, kritische Revision des Artikels und die endgültige Zustimmung aller Autoren der für die Veröffentlichung vorgesehenen Version (Kürzel von Vor- und Nachname sind dabei ausreichend).

5. Literatur

Alle im Text genannten Literaturquellen müssen im Literaturverzeichnis erscheinen und umgekehrt. Für die Literaturverwaltungsprogramme [EndNote](#) und Citavi gibt es einen passenden Zitationsstil.

5.1 Literaturverweise im Text

- Quellverweise dürfen im Text nicht durch Zahlen ersetzt werden.
- Kein Komma** zwischen Autor und Jahreszahl (Meyer 2018).
- Bitte geben Sie mehrere Quellen innerhalb einer Klammer immer **chronologisch** nach Publikationsjahr geordnet und mit Namen und Jahr der Publikation an.
- Bei mehreren Quellen in einer Klammer gilt:
Zwischen den einzelnen Quellen steht **kein Semikolon**, sondern ein **Komma**,
Beispiel: ... (Meyer 2018, Adam 2019, Müller 2020).
- Bei Namensnennung des Autors im Fließtext wird das Erscheinungsjahr in Klammern ergänzt, Beispiel: "...schreibt Müller (2004)."
- Zwei Autoren werden mit „und“ verbunden, bei drei Autoren und mehr wird nur der Erstautor genannt und die übrigen unter „et al.“ zusammengefasst.

Beispiel: ... (Müller und Frank 1995, Meyer 2003, Albrecht 2018, Schmitz et al. 2019).

5.2 Literaturverzeichnis

Das Literaturverzeichnis wird **alphabetisch** nach Anfangsbuchstabe des Erstautors geordnet.

- Es müssen **alle** Autoren einer Quelle mit Nachnamen und **dahinter** folgendem Vornamenkürzel aufgeführt werden.
- Zwischen Nachname und Vornamenkürzel kommt **kein** Komma.
- Alle** Autoren werden jeweils durch ein Komma voneinander getrennt. Auch der letzte! Vor diesem kommt **kein** „u.“ oder „und“!
- Zwischen den Seitenzahlen steht (ohne Leerzeichen!) der sog. „bis“-Strich (–) und kein Bindestrich (-).
- Bitte entfernen Sie ggf. Feldfunktionen durch Referenzmanager (wie EndNote o.ä.)
- Bitte verwenden Sie für die Journalangaben nur die offiziellen Abkürzungen von Medline (**ohne** Punkte!). So heißt es bspw. nicht „Journal of the American Veterinary Medical Association“, sondern „J Am Vet Med Assoc“ (im Internet [hier](#) abrufbar oder unter www.ncbi.nlm.nih.gov).
- Die Nummer der Auflage von Büchern wird erst ab der 2. Auflage aufgeführt.
- Beim Zitieren von Webseiten bitte immer die **URL** und das **Datum des letzten Zugriffs** hinzuschreiben (Zugriff DD.MM.YYYY).

Je nach Art der Quelle ist nachfolgende Zitierweise anzuwenden (Beispiele):

- **Zeitschriftenartikel**
Gais K, Schäfer I, Kohn B (2020): Hyperkalzämie infolge einer Vitamin-D-Intoxikation bei einer Katze. Kleintierprax 65: 64–74.
- **Buchkapitel**
Schöning B (2020): Verhaltensauffälligkeiten von Seniorhunden. In: Solms P (Hrsg.), Verhaltensprobleme beim Hund. Von den Grundlagen bis zum Management. 2. Aufl. Schlütersche, Hannover, 196–213.
- **Buch**
Sinowitz F, Rodler D (2019): Histologie in der Tiermedizin. Grundlagen, Techniken, Präparate. Schlütersche, Hannover.
- **Dissertation**
Heide C (2017): Larvenmehl von *Hermetia illucens* als Proteinträger im Futter für Hunde. Berlin, FU, veterinärmed. Fak., Diss.
- **Tagungsbericht**
Reusch CE (2010): Trilostan – Übersicht über eine Erfolgsgeschichte. Proceedings of the 35th World Small Animal Veterinary Association Congress, Geneva, Switzerland, June 2–5, 2010.
- **Online-Publikation (e-pub)**
Weich K, Hohlbaum K, Zintzsch A (2020): Belastungsbeurteilung im Tierversuch – ist das eigentlich ethisch? Berl Münch Tierärztl Wochenschr 133: DOI 10.2376/0005-9366-19060
- **Gesetz**
TierSchG (2006): Tierschutzgesetz in der Fassung der Bekanntmachung vom 18. Mai 2006 (BGBl. I S. 1206, 1313), das zuletzt durch Artikel 101 des Gesetzes vom 20. November 2019 (BGBl. I S. 1626) geändert worden ist. <http://www.gesetze-im-internet.de/tierschg/BJNR012770972.html> (Zugriff DD.MM.YYYY).
- **Webseite**
Deutsche Veterinärmedizinische Gesellschaft (DVG) (2020): DVG-Desinfektionsmittellisten. DVG-geprüfte Desinfektionsmittel für den Einsatz in der Tierhaltung. <https://www.desinfektion-dvg.de/index.php?id=1800> (Zugriff DD.MM.YYYY).

6. Abbildungslegenden

- **Legenden** bitte ans Ende des Manuskriptes setzen
- Die Bildunterschrift muss selbsterklärend sein. Zudem müssen auch alle Markierungen, die in der Abbildung zu sehen sind, in der Legende erläutert werden
- **Quelle:** Bitte am Ende der Legende immer(!) die Quelle des Bildes nennen: Foto: xxx
- **fortlaufende Nummerierung** (Abb. 1, Abb. 2, etc.)
- **Verweis im Text:** Jede Abbildung muss im Text erwähnt werden
Beispiel: „... (Abb. 1)“ oder „...wie in Abbildung 1 zu sehen...“

7. Tabellenlegenden

- **Legenden** bitte ans Ende des Manuskriptes setzen
- **fortlaufende Nummerierung:** (Tab. 1, Tab. 2, etc.)
- **Verweis im Text:** Jede Tabelle muss im Text erwähnt werden
Beispiel: „... (Tab. 1)“ oder „...wie in Tabelle 1 zu sehen...“

III. Wichtige Formalien

4.1 Schreibrichtlinien für wissenschaftliche Texte

Ausführlichere Informationen finden Sie [hier](#).

4.2 Gleichbehandlung

Die Publikation richtet sich, sofern nicht ausdrücklich etwas anderes angegeben ist, an alle interessierten Personen, unabhängig vom Geschlecht. Aufgrund einer besseren Lesbarkeit und Verständlichkeit der Texte wird jedoch meistens nur die männliche Personenform verwendet. Gleichbehandlung ist uns wichtig, Diversität nehmen wir als Chance für die Zukunft wahr.